

1. Answer any eight from the following questions

তলৰ প্ৰশ্নসমূহৰ যিকোনো আঠটা প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক।

- (a) What is meant by company limited by shares?
অংশৰ দ্বাৰা সীমিত কোম্পানী বুলিলে কি বুজে?
- (b) What is memorandum of association?
স্মাৰক লিপি বুলিলে কি বুজে?
- (c) What is articles of association?
অন্তলিপি বুলিলে কি বুজে?
- (d) Who is member of a company?
এটা কোম্পানীৰ সদস্য বুলিলে কি বুজে?
- (e) State the parties against whom legal action can be taken for misrepresentation in prospectus?
অনুষ্ঠান পত্ৰত ভুল বিবৃতিৰ বাবে কোন কোন পক্ষৰ বিৰুদ্ধে আইনী ব্যৱস্থা ল'ব পাৰি?
- (f) What is the significance of registered office clause of memorandum of association?
স্মাৰক লিপিৰ পঞ্জীকৃত কাৰ্যালয় দফাৰ গুৰুত্ব কি?
- (g) Discuss the voting rights of preference shareholders.
অগ্রাধিকাৰযুক্ত অংশধাৰকৰ ভোটদানৰ অধিকাৰৰ বিষয়ে আলোচনা কৰক।
- (h) What is meant by proxy?
প্ৰতিনিধি বুলিলে কি বুজে?
- (i) What is corporate membership right?
যৌথ সদস্যপদৰ অধিকাৰ বুলিলে কি বুজে?
- (j) State any two methods to appoint directors.
সঞ্চালকসকলক নিযুক্তি দিয়াৰ যিকোনো দুটা পদ্ধতি উল্লেখ কৰক।

2. Answer any eight from the following questions (each within 50 words)

2×8 = 16

তলৰ প্ৰশ্নসমূহৰ যিকোনো আঠটাৰ উত্তৰ লিখক (প্ৰতিটো প্ৰশ্নৰ উত্তৰ ৫০ টা শব্দৰ ভিতৰত লিখিব)

- (a) Discuss the duties of a promoter. প্ৰবৰ্তকৰ কৰ্তব্যসমূহ আলোচনা কৰক।
- (b) Discuss the role of articles of association in a company.
এটা কোম্পানীত অঙ্গলিপিৰ ভূমিকা আলোচনা কৰক।
- (c) What is meant by minute of a meeting? এখন সভাৰ বিৱৰণ বুলিলে কি বুজে?
- (d) Discuss the content of capital clause of the memorandum of association of a company.
এটা কোম্পানীৰ স্মাৰকলিপিৰ মূলধন দফাৰ বিষয়সমূহ আলোচনা কৰক।
- (e) Discuss the provision of appointing directors in a company by central government.
কেন্দ্ৰীয় চৰকাৰে কোম্পানী এটাত সঞ্চালক নিযুক্তি কৰাৰ ব্যৱস্থাৱলী আলোচনা কৰক।
- (f) What is meant by indoor management? আভ্যন্তৰীণ পৰিচালনাৰ মতবাদ বুলিলে কি বুজে?
- (g) How will you determine the ultra vires activities of a company?
এটা কোম্পানীৰ ক্ষমতা বৰ্হিভূত কাৰ্যসমূহ কেনেকৈ নিৰ্ধাৰণ কৰিব পৰা যায়?
- (h) State any four situations where a person ceases to be a member of a company.
যিকোনো চাৰিটা কাৰণ উল্লেখ কৰক যাৰ বাবে এজন সদস্যই কোম্পানীৰ সদস্যপদ হেৰুৱাব পাৰে।
- (i) What is meant by prospectus of a company? এটা কোম্পানীৰ অনুষ্ঠান পত্ৰ বুলিলে কি বুজে?
- (j) What is meant by statement in lieu of prospectus? অনুষ্ঠান পত্ৰৰ বিকল্প বিবৃতি বুলিলে কি বুজে?

3. Answer any five from the following questions (each within 100 words)

4×5 = 20

তলৰ যিকোনো পাঁচটা প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখক (প্ৰতিটো প্ৰশ্নৰ উত্তৰ ১০০ টা শব্দৰ ভিতৰত লিখিব)

- (a) Discuss the documents required for registration of a company.
এটা কোম্পানীৰ পঞ্জীয়নৰ বাবে প্ৰয়োজন হোৱা নথিপত্ৰসমূহৰ বিষয়ে আলোচনা কৰক।
- (b) Discuss the importance of certificate of incorporation for a private company.
এটা ব্যক্তিগত কোম্পানীৰ বাবে নিগমবদ্ধকৰণৰ প্ৰমাণপত্ৰখনৰ গুৰুত্ব আলোচনা কৰক।
- (c) Discuss the name clause and object clause of memorandum of association.
স্মাৰকলিপিৰ নাম দফা আৰু উদ্দেশ্য দফা আলোচনা কৰক।
- (d) Discuss the importance of memorandum of association.
স্মাৰকলিপিৰ গুৰুত্বৰ বিষয়ে আলোচনা কৰক।
- (e) Discuss the disqualifications of directors.
সঞ্চালকসকলৰ অযোগ্যতাসমূহ আলোচনা কৰক।
- (f) Discuss the individual rights of members.
সদস্যসকলৰ ব্যক্তিগত অধিকাৰসমূহ আলোচনা কৰক।
- (g) Discuss the different types of resolution.
বিভিন্ন প্ৰকাৰৰ প্ৰস্তাৱৰ বিষয়ে আলোচনা কৰক।

4. Answer any two from the following questions (each within 250 words)

8×2 = 16

তলৰ প্ৰশ্নসমূহৰ যিকোনো দুটাৰ উত্তৰ লিখক (প্ৰতিটো প্ৰশ্নৰ উত্তৰ ২৫০ টা শব্দৰ ভিতৰত লিখিব)

(a) Discuss the different modes of acquiring membership in a company.

এটা কোম্পানীত সদস্যপদ প্ৰাপ্তৰ বিভিন্ন পদ্ধতিসমূহ আলোচনা কৰক।

(b) What is meant by formation of a company? Discuss the liabilities of a promoter.

এটা কোম্পানীৰ গঠন বুলিলে কি বুজে? এজন প্ৰবৰ্তকৰ দায়িত্বসমূহ আলোচনা কৰক।

(c) Discuss the different kinds of company meetings.

কোম্পানীৰ বিভিন্ন প্ৰকাৰৰ সভাৰ বিষয়ে আলোচনা কৰক।

5. Answer any two from the following questions (each within 400 words)

10×2 = 20

তলৰ প্ৰশ্নসমূহৰ যিকোনো দুটাৰ উত্তৰ লিখক (প্ৰতিটো প্ৰশ্নৰ উত্তৰ ৪০০ টা শব্দৰ ভিতৰত লিখিব)

- (a) Discuss the procedure of alternation of memorandum of association of a private company.
এটা ব্যক্তিগত কোম্পানীৰ স্মাৰকলিপিৰ সাল-সলনিৰ প্ৰক্ৰিয়াটো আলোচনা কৰক।
- (b) Discuss the situations where a prospectus is not required to be issued. Discuss the remedies available to a person who has purchased shares on the basis of a misleading prospectus of the company.

কি কি পৰিস্থিতিত এটা কোম্পানীয়ে অনুষ্ঠান পত্ৰ প্ৰকাশ কৰাৰ আৱশ্যক নহয়? কোনো এজন ব্যক্তিয়ে ভুল অনুষ্ঠানপত্ৰৰ যোগেদি কোম্পানী এটাৰ অংশ ক্ৰয় কৰিলে কি কি প্ৰতিকাৰ উপলব্ধ হয়— আলোচনা কৰক।

- (c) Discuss the different contents of articles of association. Differentiate between articles of association and memorandum of association.

অন্তলিপিৰ বিষয়বস্তুসমূহ আলোচনা কৰক। অন্তলিপি আৰু স্মাৰকলিপিৰ মাজৰ পাৰ্থক্যসমূহ আলোচনা কৰক।